

Die Hernandez Edelstahl GmbH ist ein aufstrebendes mittelständisches Handelsunternehmen. Durch unser stetiges Wachstum und die Intensivierung unserer nationalen und internationalen Geschäftsbeziehungen, suchen wir zum nächstmöglichen Termin Mitarbeiter (-innen) für

Einkauf / Disposition Back-Office – Call-Center

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Qualifikation, idealerweise mit Kenntnissen im Bereich von Edelstahl Flachprodukte sowie Edelstahl Rohre
- Produkt-/Marktkennnisse
- Fundierte PC-Anwenderkenntnisse (MS Office-Produkte, David, Internet)
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und analytisches Denkvermögen
- Fähigkeit zu selbständiger, systematischer und zuverlässiger Arbeitsweise
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit sowie Organisations- und Koordinationsvermögen
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil

Ihre Aufgaben – **Einkauf / Disposition**

- Eigenständige Lieferantenbetreuung im Hause sowie beim Lieferant vor Ort
- Angebotsauswertungen
- Lieferantenbewertungen / Gespräche mit Lieferanten
- Bearbeiten von Reklamationen
- Materialdisposition
- Disposition von Coil- und Schleifanlagen

Ihre Aufgaben – **Back-Office**

- Erfassung von Aufträgen
- Unterstützung des Verkaufs
- Unterstützung des Einkaufs

Ihre Aufgaben – **Call-Center**

- Entgegennahme von Anfragen und Aufträgen
- Erstellung und Weiterleitung von Angeboten
- Unterstützung des Verkaufs

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen, sowie dem frühesten Eintrittstermin an:

Hernandez Edelstahl GmbH

Peter Berger, Neustadter Straße 5, 68766 Hockenheim,

Email: pberger@hernandez-edelstahl.de

